



Antrag auf Erstattung von Fahrkosten

Berufsorientiertes Praktikum Jahrgangsstufe _____ vom _____ bis _____

Dieses Formblatt ist **gutlesbar und vollständig** ausgefüllt im Sekretariat **bis spätestens 8 Wochen nach Praktikumsende** abzugeben. Danach eingehende Anträge können nicht mehr berücksichtigt werden!

Alle Fahrscheine sind auf ein separates Blatt chronologisch aufzukleben. Das Blatt und alle Fahrscheine sind mit Namen und Klasse/Stammkurs zu versehen. Lose Fahrscheine können nicht angenommen werden!

Zuname: _____

Nachname: _____

Geburtsdatum: _____ Klasse/Stammkurs: _____

PLZ, Wohnort, Str.: _____

Praktikumstelle (Name, PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer): _____

Im Besitz einer **Schülerfahrkarte**: Ja Nein (unbedingt ankreuzen!)

Beigefügte Fahrausweise :

	Fahrkarte	Stücke/e	Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>	Schüler-Monatskarte		€	€
<input type="checkbox"/>	Schüler-Wochenkarte		€	€
<input type="checkbox"/>	Einzelfahrkarten		€	€
<input type="checkbox"/>	Mehrfahrtenkarten		€	€
<input type="checkbox"/>	Fritzticket		€	€
<input type="checkbox"/>	sonstige Fahrkarten		€	€
<input type="checkbox"/>			€	€

Erstattungsbetrag: _____ € (Betrag muss eingetragen sein !)

Bei Benutzung eines privaten PKW (schriftl. Begründung/Ausnahme siehe Infoblatt):

Amtliches Kennzeichen: _____ Mitfahrende Personenzahl: _____

Bankverbindung:

IBAN: _____ BIC: _____

Kontoinhaber/in _____

Zuname und Vorname ausschreiben!

Name der Bank: _____

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit aller Angaben

Ort, Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten