



Berufspraktikum der 11. Jahrgangsstufe vom 16.01. - 27.01.2012

Betreuende Lehrer/-innen

Während des Berufspraktikums besucht der betreuende Lehrer zu einem Erfahrungsaustausch den Praktikumsbetrieb. Er spricht mit dem Schüler und dem jeweiligen Betreuer im Praktikumsbetrieb. Der Besuch des betreuenden Lehrers im Praktikumsbetrieb muss angemeldet werden (entweder durch den Schüler oder durch den betreuenden Lehrer im direkten Kontakt). Während der Zeit des Berufspraktikums sollen betreuender Lehrer und Schüler sowie der außerschulische Betreuer im Praktikumsbetrieb – telefonisch, per E-Mail - Kontakt halten. Es empfiehlt sich zum Beispiel gleich zu Beginn der ersten Praktikumswoche den zu betreuenden Schüler anzurufen und sich zu vergewissern, ob der „Einstieg“ gelungen ist. Der Besuch im Praktikumsbetrieb sollte vor allem in der 2. Praktikumswoche erfolgen.

Portfolio/Schülerarbeitsheft Berufspraktikum

Jede Schülerin bzw. jeder Schüler wertet mit Hilfe der Portfoliomethode sein Berufspraktikum aus.

Das Portfolio muss spätestens am Freitag, 9. März 2012, der Stammkursleitung vorgelegt werden. Eine eventuelle Benotung soll in Absprache zwischen Stammkurs- und Gemeinschaftskundelehrer/-innen und Schüler/-innen erfolgen.

Infobörse Berufspraktikum: Präsentation der 11. Jahrgangsstufe für die 10. Klassen

Die Präsentation des Berufspraktikums für die Schüler/-innen der 10. Jahrgangsstufe findet am Mittwoch, 28. März 2012 (letzter Unterrichtstag vor den Osterferien), statt. Näheres dazu wird bei der „Zukunftswerkstatt“ (11.01.2012) mitgeteilt.

Arbeitszeit während des Berufspraktikums

Die Arbeitszeit liegt in der Regel bei 7 Stunden täglich, sie hängt jedoch auch von den Möglichkeiten und Bedingungen des jeweiligen Praktikumsplatzes ab (z. B. Grundschulen).

Unfall-/Haftpflichtversicherung

Unfälle während des Berufspraktikums sind Schulunfälle. Es gilt das dafür vorgeschriebene Meldeverfahren über die Schule an die Unfallkasse. Der betreuende Lehrer sorgt dafür, dass der Betrieb den Unfall auch seinem Versicherungsträger anzeigt.

Für alle Schüler/-innen ist entweder durch die Eltern oder, sofern keine private Haftpflichtversicherung vorliegt, durch den Schulträger (Kreis Mainz-Bingen) eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen worden.

Fahrtkosten

Die Kosten für die Fahrt zum Praktikumsplatz werden vom Schulträger erstattet, jedoch nur die jeweils kürzeste Verbindung vom Wohnort zur Praktikumsstelle. Gesammelt werden müssen alle Fahrtbelege. Auch müssen alle Vergünstigungen im Rahmen des ÖPNV genutzt werden. Die Anträge auf Fahrtkostenerstattung müssen unmittelbar nach Abschluss des Berufspraktikums über das Schulsekretariat (bei Frau Hanisch) gestellt werden.

Das Formblatt „Antrag auf Erstattung der Fahrtkosten“ ist gut lesbar und vollständig ausgefüllt bei Frau Hanisch, MSS-Büro (Zi. 111), bis Freitag, 17. Februar 2012, abzugeben. Später eingehende Anträge werden nicht mehr berücksichtigt. Alle Fahrscheine sind auf ein separates Blatt aufzukleben. Dieses Blatt und alle Fahrscheine sind mit Namen und Stammkurs zu versehen. Der Schulträger erstattet nur Fahrtkosten im Umkreis von etwa 30 km.

Entschuldigungsregelung

Bei Erkrankungen während der Zeit des Berufspraktikums ist unverzüglich der Praktikumsbetrieb, der betreuende und die Schule (berufspraktikum@smg-ingelheim.de) zu informieren. Bei **auf tretenden Problemen** während des Berufspraktikums bitte sofort den betreuenden Lehrer bzw. die Schule verständigen (Telefonnummern austauschen!). Kontakt ist auch jederzeit möglich zu DL:
Tel. 06132/7165-111; 06725/4708
E-Mail: berufspraktikum@smg-ingelheim.de

Bestätigung über das Berufspraktikums

Es empfiehlt sich durch den Betrieb, der die Praktikumsstelle angeboten hat, eine Bescheinigung über die Teilnahme am Berufspraktikum ausstellen zu lassen. Für spätere Bewerbungen kann dies sehr nützlich sein.

Zum Schluss noch einige nützliche Tipps für das Berufspraktikum

- Sie sind Gast im Betrieb! Verhalten Sie sich entsprechend!
- Merken Sie sich den Namen Ihres Betreuers und erkundigen Sie sich, wo Sie ihn im Betrieb antreffen!
- Die Anordnungen Ihres Betreuers sind für Sie und Ihre Arbeit im Praktikumsbetrieb verbindlich.
- Beginnen Sie pünktlich Ihre Arbeit!
- Informieren Sie sich ggf. in Ihrem Betrieb, ob eine bestimmte Kleidung erwünscht ist!
- Beachten die Vorschriften zur Unfallverhütung!
- Gehen Sie sorgfältig mit Material und Geräten sowie Einrichtungsgegenständen um!
- Seien Sie besonders vorsichtig bei Maschinen!
- Die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzes sind dem Betrieb bekannt und werden von den Betreuern beachtet. Sollten dennoch einmal Probleme auftreten, wenden Sie sich umgehend an Ihren betreuenden Lehrer.

Kontakt bei Fragen zum Berufspraktikum und während des Berufspraktikums:

Diehl
Tel. 06132/7165-111
Tel. 06725/4708
Fax: 06725/4578
Email: berufspraktikum@smg-ingelheim.de

SMG-Schulsekretariat
Tel.: 06132/7165-0

Termine:

11.01. – 13.01.2012	Zukunftswerkstatt
16.01. – 27.01.2012	Berufspraktikum
bis 17.02.2012	Abgabe der Anträge auf Fahrtkostenerstattung
bis 09.03.2012	Vorlage des Portfolios bei Stammkursleitung
28.04.2012	„Infobörse Berufspraktikum“ der MSS 11 für die 10. Jahrgangsstufe